GE-100-2026-012

Yopal, Casanare 12 de febrero de 2026

Ingeniero
RAFAEL ANDRES BOHORQUEZ PEREZ
R/L CONSORCIO INTERBIBLIOTECA

Asunto: Respuesta a los oficios CE-CTO098-025 y CE-CTO0109-026.

Cordial saludo,

En atención a los oficios de la referencia, me permito informar lo siguiente:

Revisando el plan de cargas presentado en la propuesta económica del CONSOCIO INTERBIBLIOTECA, se evidencia que la dedicación del cargo secretaria 1 corresponde al 100%.

1	Secretaria 1	0,34	0,15	0,06	0,04	0,05	0,04	12,66	3,74	3,74	3,74	0,56	0,56	0,32	**13,00**	100,00%
CANTIDAD		1.372.512,00	605.520,00	242.208,00	161.472,00	201.840,00	161.472,00	51.105.888,00	15.097.632,00	15.097.632,00	15.097.632,00	2.260.608,00	2.260.608,00	1.291.776,00	**52.478.400,00**	

Así mismo, conforme a lo establecido en el Pliego de Condiciones Definitivo del proceso precontractual No. 001-CMA-RAPLLANOS-2024, el personal operativo debe contar con título de bachiller y cumplir con los siguientes requisitos:

- Hoja de vida firmada
- Diligenciar el ANEXO - RESUMEN HOJA DE VIDA DEL PERSONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO.

En virtud de lo anterior, y una vez verificada la información aportada, se solicita:

1. Corregir el formato ANEXO CARTA DE COMPROMISO DE LOS PROFESIONALES O EQUIPO DE TRABAJO PROPUESTOS, toda vez que el número de cedula de ciudadanía de la señora KELLY LILIANA BERNAL MOJICA no corresponde, y ajustar la dedicación del cargo al 100%.

ANEXO CARTA DE COMPROMISO DE LOS PROFESIONALES O EQUIPO DE TRABAJO PROPUESTOS

Tunja, 30 diciembre de 2025

Señores
REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP-LLANOS
Calle 9 # 24- 27
Yopal - Casanare

REFERENCIA: Proceso de Contratación 001-CMA-RAPLLANOS-2024, en adelante el "Proceso de Contratación"

OBJETO: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA PARA LA ADECUACIÓN Y TERMINACIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, DEPARTAMENTO DE CASANARE

CARGO OFRECIDO: PERSONAL OPERATIVO 1 (Personal operativo bachiller)

Cordial saludo,

Yo KELLY LILIANA BERNAL MOJICA, identificada con con la C.C. No. 1.1118.566218 de Yopal me comprometo a prestar mis servicios profesionales como **PERSONAL OPERATIVO 1 (Personal operativo bachiller)** con una dedicación del 8.46% a CONSORCIO INTER BIBLIOTECA en la realización de INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA PARA LA ADECUACIÓN Y TERMINACIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

Declaro bajo la gravedad de juramento, que la matricula profesional se encuentra vigente y que no he sido sancionado dentro de los 2 años anteriores a la fecha establecida para la entrega de las propuestas.

Atentamente,

KELLY LILIANA BERNAL MOJICA
CC 1.118.566.218 de Yopal Casanare

2. Aportar la hoja de vida debidamente firmada de la señora KELLY LILIANA BERNAL MOJICA.
3. Aportar el ANEXO - RESUMEN HOJA DE VIDA DEL PERSONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO debidamente diligenciado.

Agradezco su atención y pronta gestión frente a lo solicitado.

Cordialmente,

ALEXANDRA REYES GOMEZ
Gerente RAP REGION LLANOS